 <b>PLASTILENE</b> <small>www.plastilene.it - Italy</small>	DOCUMENTO	VERSIONE	0
	<b>CODICE ETICO AZIENDALE</b>	DATA ULT. MOD.	08.04.2021
	(Ethical Trading Initiative – ETI)	AUTORE	Andrea
		PAGINE TOT	6

# CODICE ETICO AZIENDALE

## Sommario

INTRODUZIONE.....	1
1. IL LAVORO È SCELTO IN MODO LIBERO .....	2
2. LA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E IL DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA SONO RISPETTATI.....	2
3. LE CONDIZIONI DI LAVORO SONO SICURE E IGIENICHE .....	2
4. NON SI FARÀ RICORSO A LAVORO MINORILE.....	2
5. SI PAGANO SALARI SUFFICIENTI PER VIVERE.....	3
6. LE ORE DI LAVORO NON SONO ECCESSIVE.....	3
7. NON SI PRATICA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.....	4
8. SI FORNISCE LAVORO REGOLARE .....	4
9. NON SONO CONSENTITE PRATICHE CRUDELI O INUMANE.....	4
10. ETICA PROFESSIONALE .....	4


## INTRODUZIONE

Il documento che segue non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione di Plastilene Srl, perché responsabilità legale, osservanza delle leggi e correttezza – come la qualità dei prodotti – sono una condizione imprescindibile per l’esistere stesso di Plastilene Srl e quindi, non possono essere considerati obiettivi di un Codice Etico.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui Plastilene Srl si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogni qualvolta sia chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

In altre parole si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell’agire quotidiano.

Plastilene Srl fa proprio il Codice ETI, integrandolo al capitolo 10 con i principi seguiti per l’etica professionale, consapevole che le disposizioni di questo codice costituiscono i minimi standard richiesti e non i massimi. Se si dovesse verificare che entrambe la legge nazionale e il codice base coprano le stesse tematiche, si applicherà la disposizione che offra maggiore protezione.

 <b>PLASTILENE</b> <small>www.plastilene.it - Italy</small>	DOCUMENTO	VERSIONE	0
	<b>CODICE ETICO AZIENDALE</b>	DATA ULT. MOD.	08.04.2021
	(Ethical Trading Initiative – ETI)	AUTORE	Andrea
		PAGINE TOT	6

## 1. IL LAVORO È SCELTO IN MODO LIBERO

**1.1** Non c'è lavoro forzato, con vincoli o effettuato in modo non volontario da detenuti.

**1.2** Non si richiede ai lavoratori di “depositare” somme di denaro o lasciare i documenti d'identità col loro datore di lavoro, e i lavoratori sono liberi di lasciare il loro datore di lavoro a seguito di un adeguato preavviso.

## 2. LA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E IL DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA SONO RISPETTATI

**2.1** I lavoratori hanno il diritto, senza distinzione, di iscriversi a un sindacato o di formare un sindacato di propria scelta e di contrattare collettivamente.

**2.2** Il datore di lavoro adotta un atteggiamento aperto nei confronti delle attività dei sindacati e delle attività organizzative dei medesimi.

**2.3** I rappresentanti dei lavoratori non soffrono alcuna discriminazione e hanno il diritto di svolgere le loro funzioni di rappresentanza sul posto di lavoro.

**2.4** Laddove la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva siano limitati dalla legge, il datore di lavoro facilita, e non ostacola, lo sviluppo di mezzi paralleli per l'associazione e la contrattazione libera e indipendente.

## 3. LE CONDIZIONI DI LAVORO SONO SICURE E IGIENICHE

**3.1** Si fornirà un ambiente di lavoro senza pericoli e igienico, tenendo in considerazione le prevalenti nozioni dell'industria e su qualsiasi specifico rischio. Si prenderanno misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute che derivano da, sono connessi a, o avvengono nel corso del lavoro, riducendo, per quanto ragionevolmente possibile, le cause dei rischi inerenti all'ambiente di lavoro.

**3.2** I lavoratori riceveranno addestramenti periodici e documentati sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro e tale addestramento verrà ripetuto per i nuovi assunti e ogniqualvolta i lavoratori cambino reparto.

**3.3** I lavoratori avranno accesso a servizi sanitari puliti e acqua potabile, e se applicabile, si forniranno attrezzature igienico-sanitarie dove poter conservare il cibo.

**3.4** Laddove fornito, l'alloggio sarà senza pericolo e adeguato alle necessità basilari dei lavoratori.


**3.5** L'azienda in osservanza del codice assegnerà la responsabilità per la salute e sicurezza sul lavoro a un rappresentante dell'alta dirigenza.

## 4. NON SI FARÀ RICORSO A LAVORO MINORILE

**4.1** Non ci sarà alcuna assunzione di lavoro.

**4.2** Le ditte svilupperanno, adotteranno e contribuiranno a politiche e programmi per provvedere alla transizione dei bambini già impiegati al lavoro, onde metterli nella posizione di frequentare la scuola e mantenere un adeguato livello di educazione finché non saranno più bambini. Le definizioni di “bambino” e “lavoro minorile” sono qui in calce.

**4.3** I bambini e i giovani di età inferiore ai 18 anni non saranno impiegati per lavoro notturno o in condizioni pericolose.

 <b>PLASTILENE</b> <small>www.plastilene.it - Italy</small>	DOCUMENTO	VERSIONE	0
	<b>CODICE ETICO AZIENDALE</b>	DATA ULT. MOD.	08.04.2021
	(Ethical Trading Initiative – ETI)	AUTORE	Andrea
		PAGINE TOT	6

**4.4** Queste politiche e procedure saranno conformi ai provvedimenti degli standard applicabili dettati dall’ILO (“International Labour Organisation”, Organizzazione Internazionale del Lavoro).

## 5. SI PAGANO SALARI SUFFICIENTI PER VIVERE

**5.1** Le paghe e benefici pagati per una settimana lavorativa standard corrispondono, come minimo, agli standard di legge nazionali o agli standard di riferimento per l’industria, qualunque dei due sia il maggiore.

**5.2** A tutti i lavoratori saranno fornite chiare informazioni per iscritto sulle condizioni di lavoro per quanto riguarda la retribuzione prima dell’assunzione e sui particolari della propria retribuzione per il periodo in oggetto ogni volta che sono pagati.

**5.3** Non saranno permesse deduzioni dalle paghe come misura disciplinare senza l’espresso consenso del lavoratore interessato. Tutte le misure a carattere disciplinare dovranno essere registrate.

## 6. LE ORE DI LAVORO NON SONO ECCESSIVE

**6.1** Le ore di lavoro sono conformi alle disposizioni che offrono la massima protezione al lavoratore tra quelle dettate dalla legislazione nazionale, dagli accordi collettivi o dalle successive clausole 6.2-6.6,

**6.2** L’orario di lavoro, con l’esclusione degli straordinari, dovrà essere definito da contratto e non dovrà eccedere le 48 ore settimanali.\*

**6.3** Tutti gli straordinari saranno volontari. Lo straordinario sarà usato in modo responsabile, tenendo in considerazione quanto segue: l’entità, la frequenza e le ore lavorate dai singoli lavoratori e dalla forza lavoro nel suo complesso. Non sarà usato per sostituire un impiego regolare.

**6.4** Il numero totale delle ore lavorate in qualsiasi periodo di sette giorni non eccederà le 60 ore, con l’eccezione delle circostanze di cui alla successiva clausola 6.5.


**6.5** Le ore lavorate potranno superare le 60 ore in qualsiasi periodo di sette giorni solo in

circostanze eccezionali dove tutti i seguenti requisiti saranno rispettati:

- ✓ è consentito dalla legislazione nazionale;
- ✓ consentito dall’accordo collettivo negoziato liberamente con un’organizzazione di lavoratori che rappresenti una porzione significativa della forza lavoro;
- ✓ sono state prese appropriate salvaguardie per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori; e
- ✓ il datore di lavoro può dimostrare che si tratta di circostanze eccezionali, come un picco inaspettato della produzione, incidenti o emergenze.

**6.6** I lavoratori devono ricevere almeno un giorno libero in ogni periodo di sette giorni o, dove consentito dalla legislazione nazionale, due giorni liberi per ogni periodo di 14 giorni.

\* Gli standard internazionali raccomandano la riduzione progressiva dell’orario di lavoro normale quando appropriato a 40 ore settimanali, senza che alla riduzione dell’orario di lavoro corrisponda alcuna riduzione nella retribuzione dei lavoratori.

 <b>PLASTILENE</b> <small>www.plastilene.it - Italy</small>	DOCUMENTO	VERSIONE	0
	<b>CODICE ETICO AZIENDALE</b>	DATA ULT. MOD.	08.04.2021
	(Ethical Trading Initiative – ETI)	AUTORE	Andrea
		PAGINE TOT	6

## 7. NON SI PRATICA ALCUNA DISCRIMINAZIONE

**7.1** Non dovrà esserci alcuna discriminazione nell'assunzione, risarcimento, l'accesso all'addestramento, avanzamento, licenziamento o pensionamento, in base alla razza, casta, nazionalità d'origine, religione, età, disabilità, sesso, stato civile, orientamento sessuale, appartenenza ai sindacati o a partiti politici.

## 8. SI FORNISCE LAVORO REGOLARE

**8.1** Per quanto sia possibile il lavoro effettuato deve essere secondo riconosciuti rapporti di lavoro stabiliti nell'ambito della legge e consuetudini nazionali.

**8.2** Gli obblighi nei confronti dei dipendenti in base alle leggi sul lavoro o sull'assistenza sociale e regole emananti dal rapporto di lavoro a carattere regolare non saranno evitati tramite l'uso di appalti di lavoro, subappalti o accordi di lavoro a domicilio o tramite programmi di apprendistato senza una vera intenzione di impartire alcuna formazione o di fornire impiego regolare, né tali obblighi saranno evitati tramite l'uso eccessivo di contratti di lavoro a termine.

## 9. NON SONO CONSENTITE PRATICHE CRUDELI O INUMANE

**9.1** L'abuso fisico o le misure disciplinari fisiche, la minaccia di abuso fisico, il tormento a carattere sessuale o d'altro tipo, l'abuso verbale e altre forme di intimidazione saranno proibite.

## 10. ETICA PROFESSIONALE

### 10.1 Onestà e Trasparenza

La Società ritiene elemento imprescindibile che la condotta dei suoi rappresentanti e dipendenti sia sincera, leale e trasparente oltre che rispettosa delle leggi e dei regolamenti.

Nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni aziendali, i dipendenti, gli organi sociali ed i loro membri singolarmente considerati, i propri agenti, procuratori, consulenti interni ed esterni, nell'ambito dell'incarico conferito o del progetto nel quali sono inseriti, previo il rispetto delle norme deontologiche dell'ordine cui appartengono, i fornitori, e in generale chiunque abbia rapporti con Plastilene Srl. sono tenuti ad osservare scrupolosamente, oltre ai doveri di legge connessi alle rispettive attività e prestazioni, quelli contenuti nel presente Codice.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare una condotta non conforme al principio di onestà.


La Società non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda aderire a questo principio.

Il principio della trasparenza è aspetto connaturato al principio di onestà.

Plastilene Srl si impegna ad improntare il proprio operato su tale principio; i suoi amministratori, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, veritiere, al fine di agevolare l'adozione delle decisioni aziendali.

### 10.2 Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti

Plastilene Srl reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla

 <b>PLASTILENE</b> <small>www.plastilene.it - Italy</small>	DOCUMENTO	VERSIONE	0
	<b>CODICE ETICO AZIENDALE</b>	DATA ULT. MOD.	08.04.2021
	(Ethical Trading Initiative – ETI)	AUTORE	Andrea
		PAGINE TOT	6

consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute. Ispira inoltre le proprie decisioni e i propri comportamenti alle possibili evoluzioni del quadro normativo.

### 10.3 Rapporti con la collettività e tutela ambientale

Plastilene Srl è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sull'ambiente, sullo sviluppo economico sociale e sulla qualità della vita nel territorio di riferimento e si impegna, nello svolgimento della propria attività, a salvaguardare l'ambiente circostante nonché a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

### 10.4 Informazione e rendicontazione

Tutte le attività di informazione e di dialogo con gli stakeholder devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Azienda per alcuna ragione.

### 10.5 Corruzione e concussione – (regole per omaggi, regalie e altre forme di benefici)

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando sono di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

### 10.6 Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali Plastilene Srl si impegna a non sfruttare posizioni di dominio rispetto alle proprie controparti ed a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

### 10.7 Qualità dei servizi e dei prodotti

L'operatività di Plastilene Srl è volta alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, considerati il patrimonio prevalente della Società.

 <b>PLASTILENE</b> <small>www.plastilene.it - Italy</small>	DOCUMENTO	VERSIONE	0
	<b>CODICE ETICO AZIENDALE</b>	DATA ULT. MOD.	08.04.2021
	(Ethical Trading Initiative – ETI)	AUTORE	Andrea
		PAGINE TOT	6

In questa ottica, la missione aziendale è quella del continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti all'utenza nonché dell'efficienza della sua organizzazione.

Plastilene Srl si impegna a svolgere attività di ricerca per poter mantenere e raggiungere sempre più elevati standard di qualità dei servizi e dei prodotti offerti.

Plastilene Srl si propone di raggiungere obiettivi di miglioramento ambientale, economico, sociale ed istituzionale, sia a livello locale che globale, con l'uso razionale delle proprie risorse economiche.

Plastilene Srl vigila costantemente al fine di evitare che siano commessi atti, violenti e/o fraudolenti, che possano causare danno ai propri impianti, attrezzature e prodotti.

#### **10.8** Conflitto d'interessi

Plastilene Srl ritiene che sia dovere di chiunque operi nell'ambito della Società, anche in via occasionale o di fatto, evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse. Plastilene Srl richiede, pertanto, l'osservanza del divieto di perseguire un interesse diverso da quello della Società, un vantaggio personale o di terzi nella gestione, anche occasionale, degli affari aziendali.

#### **10.9** Osservanza del Codice Etico

La conoscenza e l'osservanza del Codice sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della Plastilene Srl. Il Codice pertanto sarà portato a conoscenza dei Destinatari mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

La vigilanza sull'attuazione del Codice e sulla sua corretta applicazione è rimessa agli amministratori o alla funzione delegata a questa attività.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con l'azienda è tenuto ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente Codice verrà applicato a tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti che instaureranno rapporti di lavoro con l'azienda a partire dal 6 settembre 2021, mentre per tutti coloro che hanno già in atto rapporti di lavoro, sarà dagli stessi approvato mediante specifica accettazione.

APPROVATO IL 29/04/2021

La Direzione